

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1043 /GDĐT-CSVC

V/v hướng dẫn mua sắm tài sản, trang thiết
bị phục vụ công tác giảng dạy của các cơ sở
giáo dục và đào tạo công lập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 12 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1214/TCKH ngày 23 tháng 8 năm 2017 của Phòng Tài chính – Kế hoạch quận Tân Bình về việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập,

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị các nội dung sau:

1. Thực hiện mua sắm tài sản, trang thiết bị theo đúng danh mục đã được Phòng Tài chính – Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp kiểm tra và trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận duyệt chủ trương hàng năm.

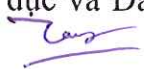
2. Đối với các tài sản, trang thiết bị mua sắm phát sinh ngoài danh mục được duyệt, các đơn vị có nhu cầu cấp bách cần phục vụ cho công tác quản lý, dạy và học đề nghị gửi văn bản đến Phòng Giáo dục và Đào tạo để bộ phận chuyên môn kiểm tra, có ý kiến trước khi phối hợp với các ban ngành.

Tùy từng trường hợp, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ phối hợp Phòng Tài chính – Kế hoạch hướng dẫn thực hiện hoặc báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định.

3. Việc mua sắm tài sản, trang thiết bị phải được tuân thủ theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành; hoặc thẩm định giá mua sắm tài sản theo quy định của Luật Giá và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nghiệm thu và bàn giao tài sản, thiết bị, các đơn vị phải có văn bản báo cáo kết quả lựa chọn nhà thầu về Ủy ban nhân dân quận, đồng thời gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch toàn bộ hồ sơ liên quan đến quá trình lựa chọn nhà thầu để theo dõi quản lý.

4. Bất cứ phản ánh của Phòng Tài chính – Kế hoạch về việc các đơn vị không tuân thủ các hướng dẫn trên, Thủ trưởng đơn vị sẽ hoàn toàn chịu trách nhiệm và đây cũng là điều kiện, tiêu chí xem xét đánh giá thi đua cuối năm học của các đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo cáo đến Thủ trưởng các đơn vị biết và tổ chức thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TC-KH “để phối hợp”;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy

Số: 1214 /TCKH

Tân Bình, ngày 23 tháng 8 năm 2017

V/v mua sắm tài sản, trang thiết
bị phục vụ công tác giảng dạy
của các cơ sở giáo dục và đào
tạo công lập.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂN BÌNH	
ĐẾN	Số: 896
	Ngày: 28/8
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo
quận Tân Bình.

Căn cứ Điều 6 Chương II và Điều 10 Chương III Quy chế phối hợp giữa Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ trong việc hướng dẫn quản lý điều hành ngân sách, quản lý tài sản nhà nước của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình (viết tắt là quy chế) ban hành kèm theo Quyết định số 36/QĐ-UBND ngày 22/6/2017. Trong đó, quy định:

Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác:

“- Chịu trách nhiệm kiểm tra về nhu cầu mua sắm của các đơn vị đảm bảo tuân thủ và đáp ứng yêu cầu chuyên môn của ngành, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; chịu trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp nhu cầu của các đơn vị gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch để đăng ký mua sắm tập trung hoặc giao cho các đơn vị tự mua sắm theo quy định.

- Gửi danh mục tổng hợp đề nghị mua sắm tài sản về Phòng Tài chính - Kế hoạch đảm bảo thời gian, nội dung theo các văn bản hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Đối với danh mục tài sản đã được duyệt chủ trương của Ủy ban nhân dân quận hoặc hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai văn bản đến các đơn vị được biết và hướng dẫn các đơn vị lập thủ tục mua sắm theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành hoặc thẩm định giá mua sắm tài sản theo quy định của Luật Giá và các văn bản hướng dẫn thi hành (Lưu ý: các đơn vị gửi văn bản trực tiếp về Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn và gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp, theo dõi).

- Đối với nhu cầu phát sinh đột xuất trong năm, tùy từng trường hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị thực hiện hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định”.

Tổ chức thực hiện:

“Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ triển khai việc thực hiện Quy chế này đến các cơ sở giáo dục công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận Tân Bình. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết phải sửa đổi, bổ sung Quy chế, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, phối hợp Phòng Giáo dục và Đào

tạo, Phòng Nội vụ kịp thời tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này cho phù hợp với những quy định mới của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền và tình hình hoạt động thực tế tại các cơ quan, đơn vị”.

Đồng thời, căn cứ chủ trương đã được Thường trực Ủy ban nhân dân quận duyệt tại Công văn số 806/TCKH ngày 21/6/2017 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy và học của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm 2017. Trong đó, chấp thuận theo hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch như sau:

- Mua sắm của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có tổng số tiền khoảng 7.602.768.500 đồng từ nguồn Quỹ Phát triển hoạt động sự nghiệp, học phí, nguồn thu theo thỏa thuận.

- Trên cơ sở danh mục trang thiết bị đề nghị mua sắm phục vụ công tác giảng dạy năm 2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập gửi Văn bản đề nghị mua sắm về Phòng Tài chính - Kế hoạch để được hướng dẫn thực hiện đúng quy định.

Tuy nhiên, trong thời gian vừa qua, Phòng Tài chính - Kế hoạch nhận được một số văn bản đề xuất mua sắm tài sản, trang thiết bị của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có một số vấn đề sau:

- Danh mục đề nghị trang bị không có trong danh mục mua sắm tài sản, trang thiết bị được Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu Thường trực Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn tại Công văn số 806/TCKH ngày 21/6/2017.

- Danh mục mua sắm phát sinh nhưng không gửi cơ quan quản lý ngành giáo dục và đào tạo để có ý kiến thẩm định.

Do đó, Phòng tài chính - Kế hoạch đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, triển khai thực hiện Quy chế phối hợp đến các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập để biết và thực hiện theo đúng quy định; đảm bảo công tác phối hợp giữa Phòng Tài chính - Kế hoạch và Phòng Giáo dục và Đào tạo nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB quận “để báo cáo”;
- Lưu: VT, HCVX, QLCS-G.

TRƯỞNG PHÒNG

